INFORMATION TILL

UTSTÄLLARE

Umeå Folkets Hus

Välkommen till Umeå Folkets Hus. Här har vi samlat information till utställare i våra lokaler under TandhygienistDagarna 18 – 20 april 2027. Du hittar även ett beställningsformulär i slutet, för ev. extra beställningar till er monter.

In- och utflyttning

Söndag 18/4

15.00 – 21.00 Iordningställande av montrar

Tisdag 20/4

13.30 – 18.00 Nedmontering av monter

Godsadress

Godsadressen är Umeå Folkets Hus:

Större gods:

Vasagatan 15, 903 29 Umeå

Mindre gods:

Skolgatan 59, 903 29 Umeå

Godsmärkning:

TandhygienistDagarna 2027, ert företagsnamn och datum för evenemanget.

Avgående gods

Ni som utställare ansvarar själva för att packa ihop ert material och att beställa hämtning av ert gods. Godset som lämnas packat med fraktsedel i utställarytan. Umeå Folkets Hus ansvarar inte för gods som lämnas obevakat för avhämtning i fastigheten.

Detta ska ske snarast efter avslutad utställning.

Märkning av avgående gods: datum och ert företagsnamn.

Returfraktsedlar ska finnas utskrivna i förväg. Saknas returfraktsedel kommer hantering debiteras utställare. Beställning av frakt görs av utställaren inom två arbetsdagar, annars debiteras uppställningskostnad per påbörjad vecka. Umeå Folkets Hus ansvarar inte för gods som lämnas för avhämtning i fastigheten.

Det är **ej** tillåtet att fästa material på fastighetens väggar/pelare med häftkuddar, dubbelhäftande tejp eller spik får inte användas. Vid skador är utställaren ersättningsskyldig för återställandet.

Brandsäkerhet

Monterväggar, tak, skyltar och tyger ska utföras i svårantändligt, brandklassat material. Ej tillåtet material är exempelvis trä, wellpapp och styrenskivor. Stearin, värmeljus eller brinnande lyktor är inte tillåtna.
Skydds- och brandinspektion kan ske innan utställningen eller mötets öppnande. Material som inte uppfyller kraven kan behöva avlägsnas. Inga explosiva föremål eller gasflaskor får finnas i montrarna. Två hjärtstartare finns att tillgå i fastigheten i receptionen och på plan Idun.

Hisskapacitet

Hissen till Teaterfoajén (lasthiss):

- Bredd: 1,20 m
- Längd: 4,30 m
- Höjd: 2,30 m
- Max last: 1 200 kg

Hissen vid receptionen/konferensservice:

- Bredd: 0,85 m
- Längd: 2,10 m
- Höjd: 2,10 m
- Max last: 1 125 kg

Varuintag

Port mellan varuintag och Sidoscen IDUN:

- Höjd: 2,65 m
- Bredd: 3,9 m

Lastintaget är 18 m djupt, 4,5 m högt och fordon med en bredd på upp till 4,35 m kan tas emot. Transporter ska lastas av mot lastkaj med bakgavellift.

Förtäring

All servering och försäljning av mat, inklusive frukt och dryck, handhas av Umeå Folkets Hus. Utställare äger inte rätt att anlita annan leverantör eller själv ombesörja eller hantera livsmedel/drycker inom leverantörens byggnader eller markområden.
Undantaget är papper- eller plastinslaget reklamgodis som bjuds vid utställningen. Dessa regler följer gällande lagstiftning rörande livsmedel och alkohol och är avsedda för att garantera hög kvalitet och god säkerhet för gästerna.

Ansvar

Utställaren ansvarar själv för sitt material och sin utrustning. Om speciellt värdefull eller ömtålig utrustning används i samband med utställning rekommenderas att utställaren beställer bevakning av utrustningen.
Utställaren ansvarar för tecknande av försäkringar för sin utrustning. Umeå Folkets Hus ansvarar inte heller för gods som lämnas obevakat för avhämtning i fastigheten.

Kontakt

Umeå Folkets Hus växel: 090-15 62 00
Konferensservice: 090-15 62 71

BESTÄLLNINGSFORMULÄR UTSTÄLLNING

Umeå Folkets Hus

Här kan utställare beställa extra montermaterial.

KONTAKTUPPGIFTER

Konferensens namn: TandhygienistDagar 2027 Datum: 18 – 20 april 2027
Företag:
Kontaktperson:
Adress:
Postnummer: Ort:
E-post:

EXTRA BESTÄLLNING TILL ER MONTER

UTRUSTNING	Á PRIS	ANTAL
Bord 60 x 120	260 kr / st /dag	
Ståbord	260 kr / st /dag	
Stol	205 kr / st /dag	
Barstol	260 kr / st / dag	
Skärmar 120 x 185 x 30	155 kr / st /dag	
Dator	1150 kr / st / dag	
Bildskärm 55/60 tum	2680 kr / st / dag	
Eluttag	260 kr / st / dag	
Egna önskemål:		

Samtliga priser är exkl. moms

Leveransvillkor
Beställning 2 veckor innan utställningen. Reservation för begränsat antal uthyrningsmaterial. Skadegörelse eller förlust ersätts av beställaren.

Betalningsvillkor
10 dagar netto.
Administrativ kostnad 50 kr /faktura

Godsadress
Vasagatan 15
901 09 Umeå

Ort: _____ Datum: _____ Underskrift: _____

Formuläret skickas till: camilla.persson@umeafolketshus.se